

Roteiro Aula Prática



SIMULAÇÃO EMPRESARIAL

ROTEIRO DE AULA PRÁTICA

NOME DA DISCIPLINA: Simulação Empresarial

Unidade: U4_ Desafios, limitações e futuro dos jogos de empresa

Aula: A4_ 4.4 Maximizando o Valor das Simulações Empresariais

OBJETIVOS

Definição dos objetivos da aula prática:

Este experimento trata do desenvolvimento de políticas de recursos humanos (RH) para uma empresa. Considerando a missão e a visão da empresa, a cultura organizacional, a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e a Convenção Coletiva de Trabalho (CCT), é possível criar a política de benefícios da empresa. Os questionamentos dos envolvidos também devem ser analisados para a criação da política. Quando todos os itens forem discutidos e as perguntas forem sanadas, a política estará criada. Para esse aprendizado, como prática entre as políticas de RH, você irá desenvolver uma política voltada para a gestão de benefícios.

SOLUÇÃO DIGITAL:

Laboratório Virtual Algetec - simulador: Políticas de RH - ID 230.

O laboratório virtual é uma plataforma para simulação de procedimentos em laboratório e deve ser acessado por computador, não deve ser acessado por celular ou tablet. O primeiro acesso ao simulador será um pouco mais lento, pois alguns plugins são buscados no navegador. A partir do segundo acesso, a velocidade de abertura dos experimentos será mais rápida.

O LINK da atividade prática estará disponível em seu AVA.

INFRAESTRUTURA

Instalação: Políticas de RH - ID 230

- Cabe ao responsável pelo acompanhamento da aula prática AGENDAR PREVIAMENTE os espaços em sua instituição, bem como os materiais e equipamentos necessários para o desenvolvimento da aula prática;
- É função do responsável pelo acompanhamento da aula prática a PREPARAÇÃO PRÉVIA para a aula: se familiarizar com os objetivos e procedimentos, ter domínio sobre os principais conceitos a serem abordados, saber utilizar os links e softwares indicados e ter conhecimentos básicos sobre legislação municipal e de que forma a acessar.

Materiais de consumo – Atividade 4:

Descrição	Quantidade de materiais por procedimento / atividade
Computador com acesso à internet	1 unidade para cada 1 aluno

PROCEDIMENTOS PRÁTICOS E APLICAÇÕES

Procedimento/Atividade nº 4

POLÍTICAS DE RH

Atividade proposta: Realizar o processo de recrutamento e seleção para uma vaga de garçom ou garçonete, considerando a descrição do cargo, as competências necessárias, a elaboração do anúncio da vaga, a criação do roteiro de entrevista, a condução das entrevistas de seleção, a análise das respostas dos candidatos e a escolha do profissional mais adequado. A atividade também envolve elaborar devolutivas para o candidato aprovado e para o candidato não selecionado, com base em critérios claros, objetivos e coerentes com as necessidades da organização.

Procedimentos para a realização da atividade:

RECRUTAMENTO

1. Preparando o anúncio

Inicie a prática 1 clicando com o botão esquerdo do mouse em “1 - Recrutamento”. Lembre-se que as práticas devem ser realizadas em ordem crescente, ou seja, da 1 até a 4, pois são interdependentes e seguem essa sequência.

SELECIONE A PRÁTICA

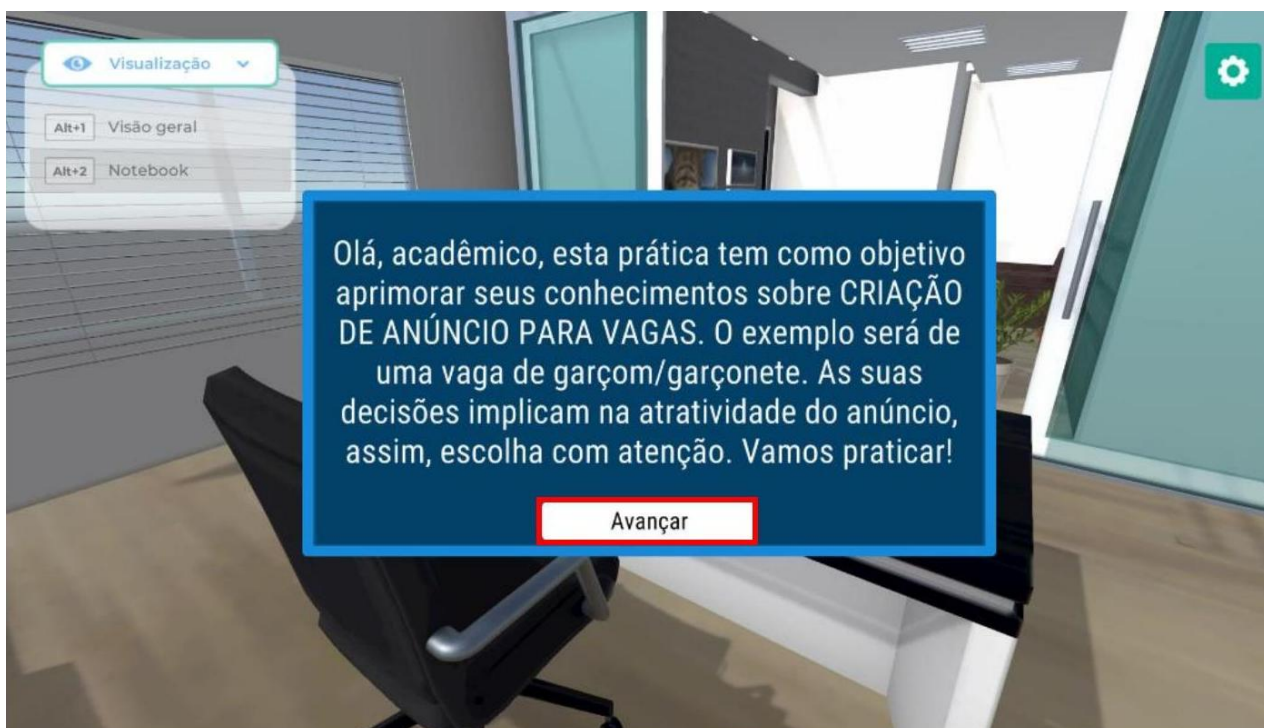
1 - Recrutamento

2 - Criação do roteiro da entrevista

3 - Entrevista de seleção

4 - Devolutiva do processo seletivo

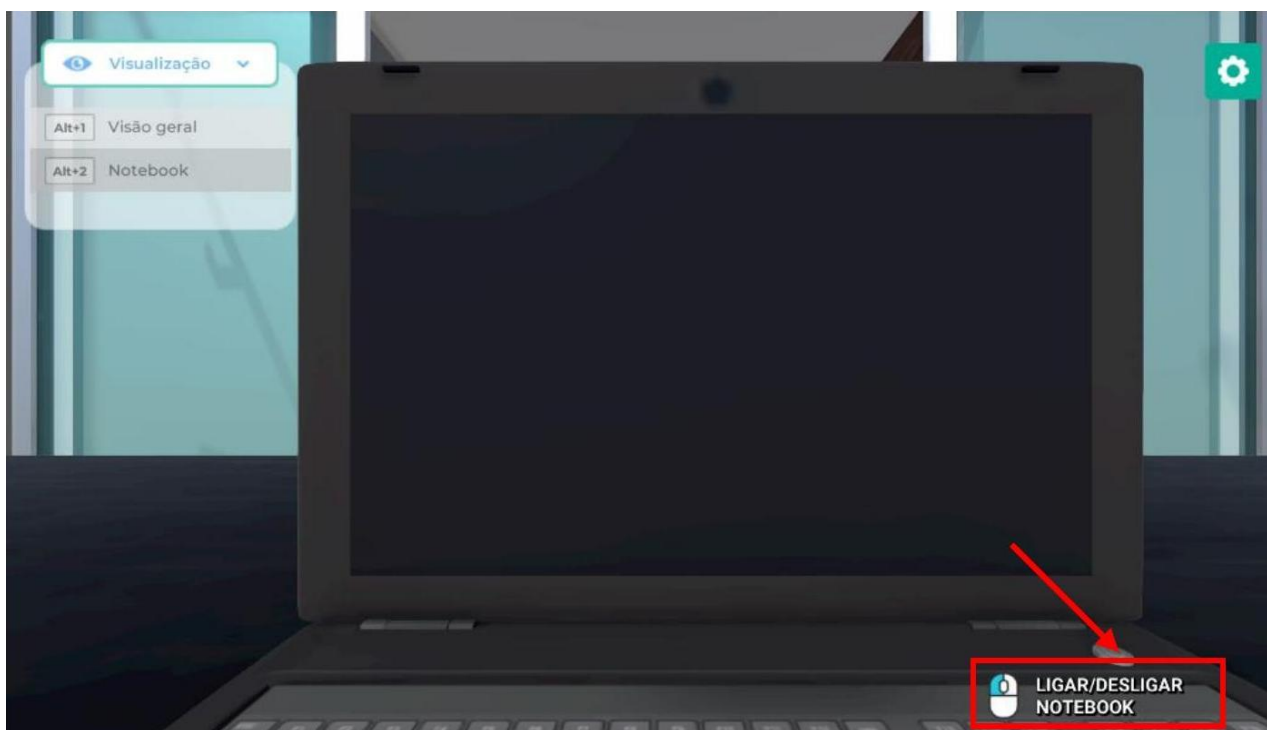
Leia o texto introdutório e prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



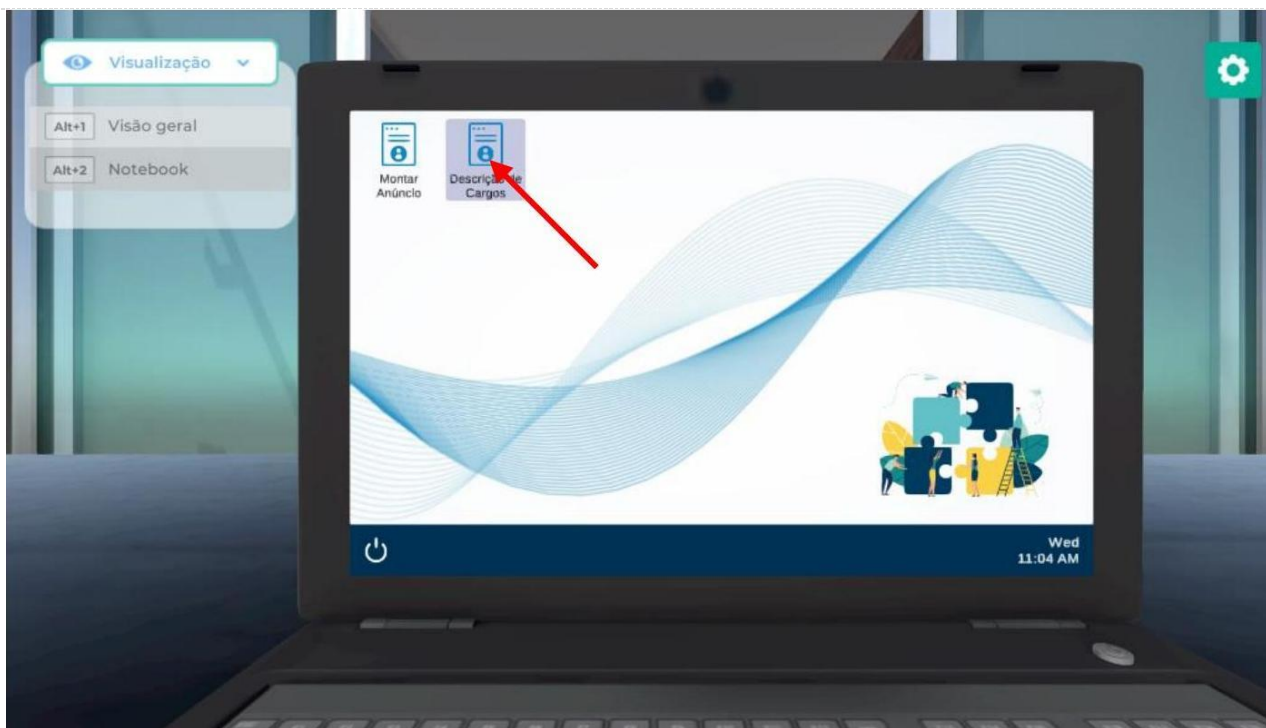
Visualize o computador clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” ou através do atalho do teclado “Alt+2”.



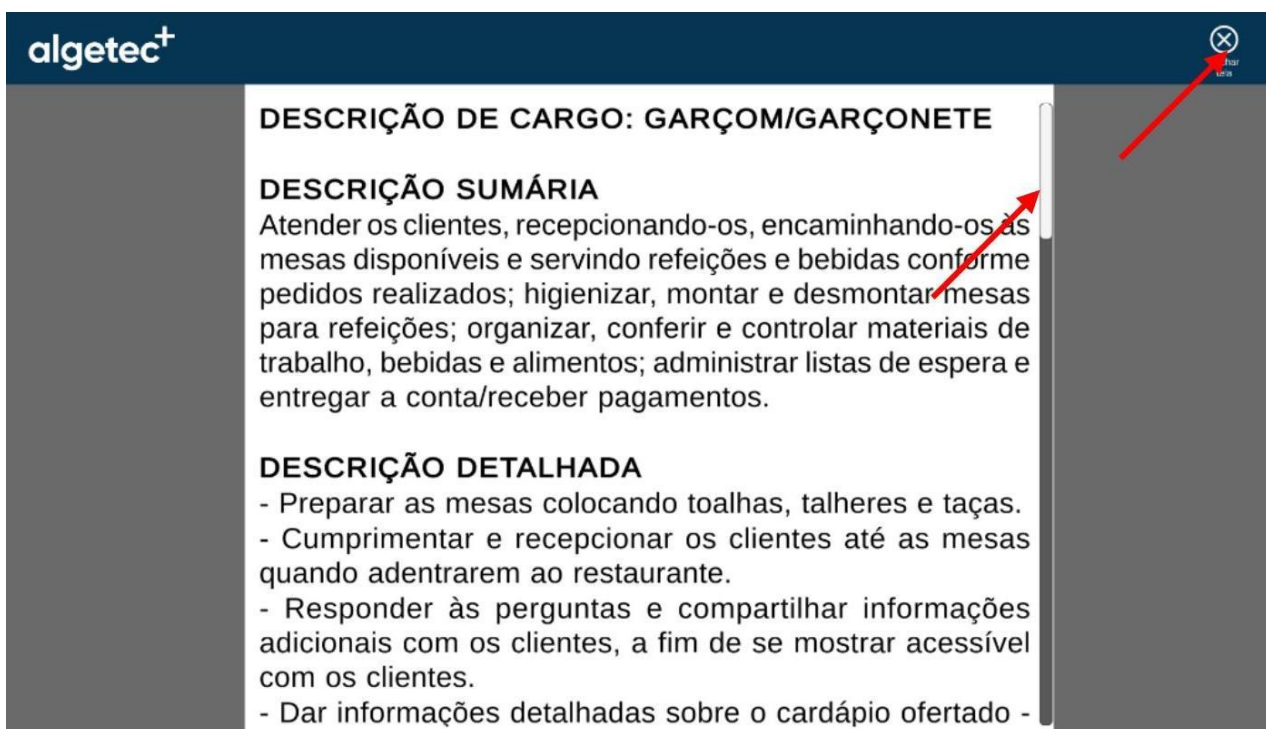
Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



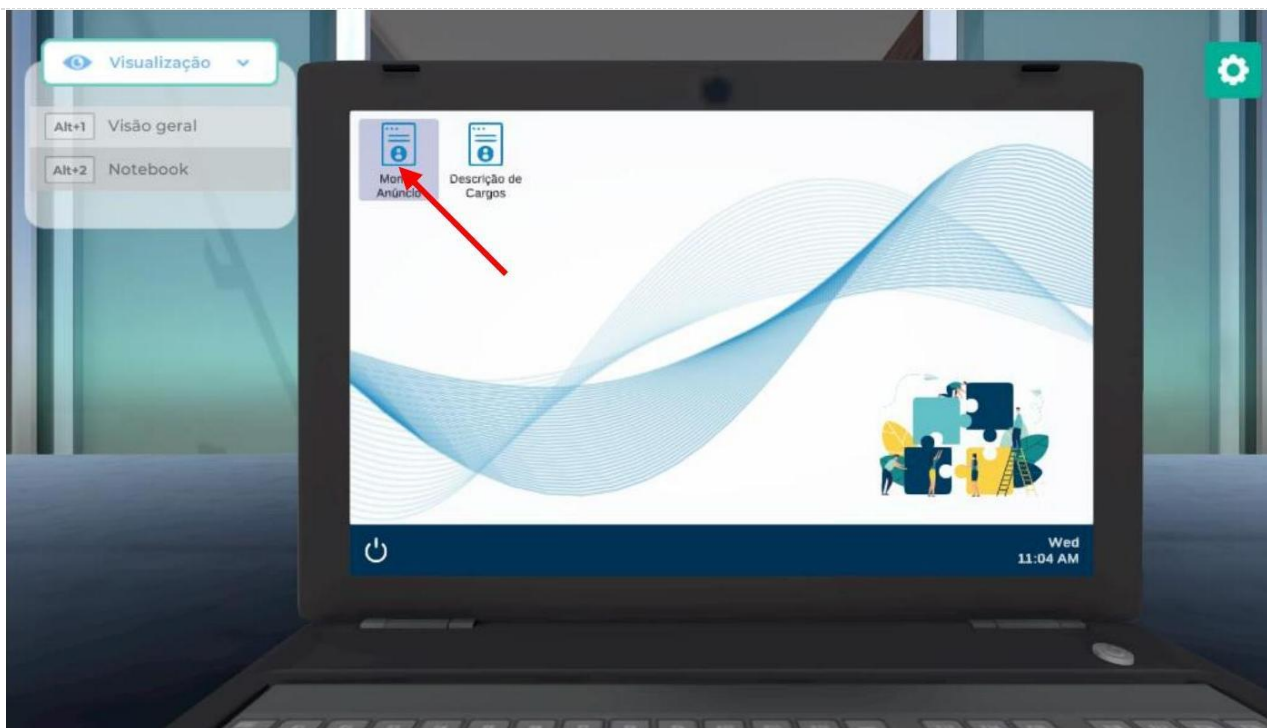
Abra e leia o arquivo da descrição de cargos clicando com o botão esquerdo do mouse em “Descrição de cargos”.



Visualize todo o texto clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo. Em seguida, feche o arquivo clicando com o botão esquerdo do mouse em “Fecha tela”.



Abra o arquivo de criação do anúncio clicando com o botão esquerdo do mouse em “Montar Anúncio”.



Escolha uma das opções de layout clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções indicadas. Note que a opção selecionada será marcada em azul.

algetec⁺
Fechar /
tela

ESCOLHA O LAYOUT DO ANÚNCIO

ALGE BAR E RESTAURANTE

⇒ REQUISITOS:

⇒ BENEFÍCIOS:

Chamada

Descrição

Contato

Avançar

Avance para a próxima escolha clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avançar”.

 **ALGE BAR E RESTAURANTE**

🔧 REQUISITOS:

Opção 1

🔧 BENEFÍCIOS:

Opção 1

Opção 1

Descrição

Opção 1

Contato

Opção 1

Avançar

Repita os passos anteriores para escolher uma das opções para o texto da chamada, para a descrição da vaga, para os requisitos do posto, para as informações sobre os benefícios e para o texto com o contato.

 **ALGE BAR E RESTAURANTE**

Parabéns! Você concluiu esta prática! Agora vamos ver se suas escolhas foram as mais assertivas? Clique em avançar e veja o feedback sobre elas.

Avançar

Contato

Opção 1

Avançar

2. Verificando os resultados de suas escolhas

Observe o anúncio feito e avance para a próxima etapa da prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.

FEEDBACK**Opção escolhida:**

Layout 2

Comentário:

Este é um bom layout para formatar o seu anúncio de vaga, contudo, traz pouca ênfase a temática da vaga. A melhor opção seria a alternativa em que aparece a imagem do garçom/garçonete, pois se torna mais atrativa visualmente.



Finalizar

Leia os feedbacks e avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.

FEEDBACK**Opção escolhida:**

Opção 1

Comentário:

Esta opção de contato/candidatura limita a candidatura de alguns candidatos pois, temos que trabalhar com a possibilidade de que alguns não fazem uso constante de e-mail. Fique atento a isso!



Finalizar

Observe o feedback recebido sobre a sua escolha em cada etapa da criação do anúncio para a vaga. Avance para o próximo feedback ou retorne ao feedback anterior clicando com o botão esquerdo do mouse nos botões indicados abaixo.

SELECIONE A PRÁTICA

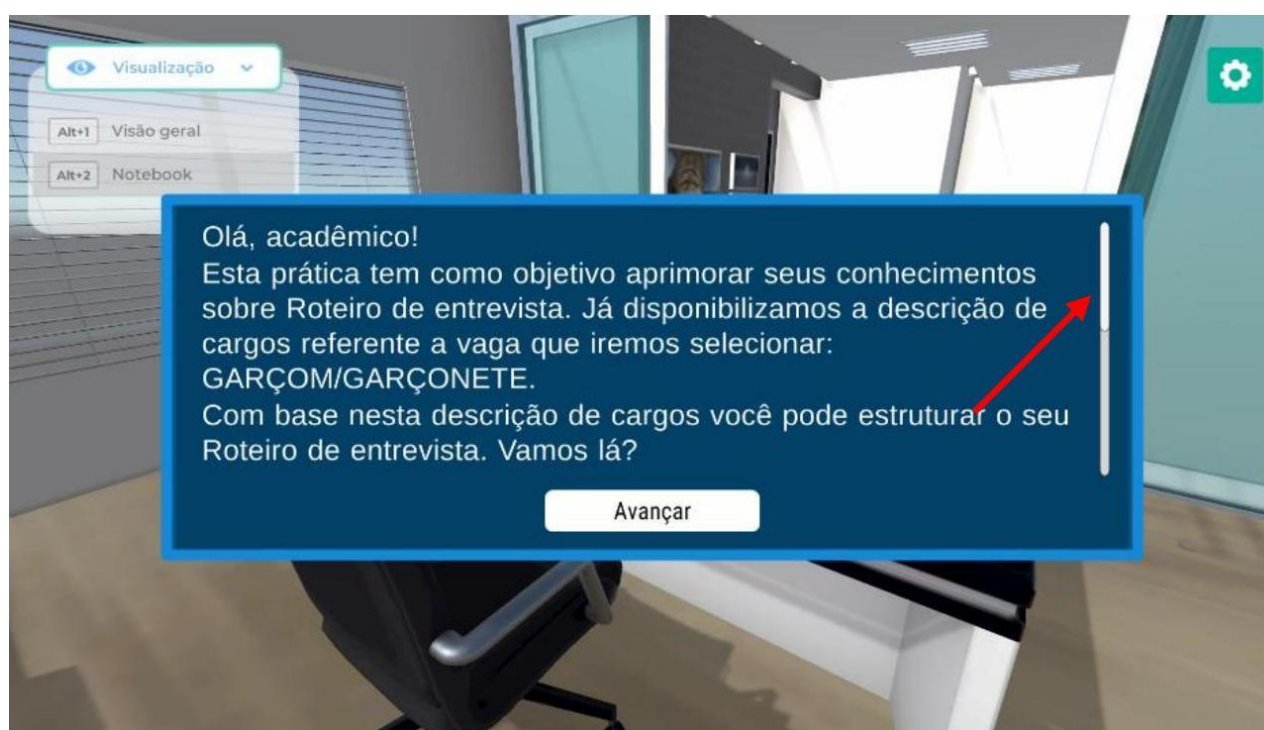
1 - Recrutamento

2 - Criação do roteiro da entrevista

3 - Entrevista de seleção

4 - Devolutiva do processo seletivo

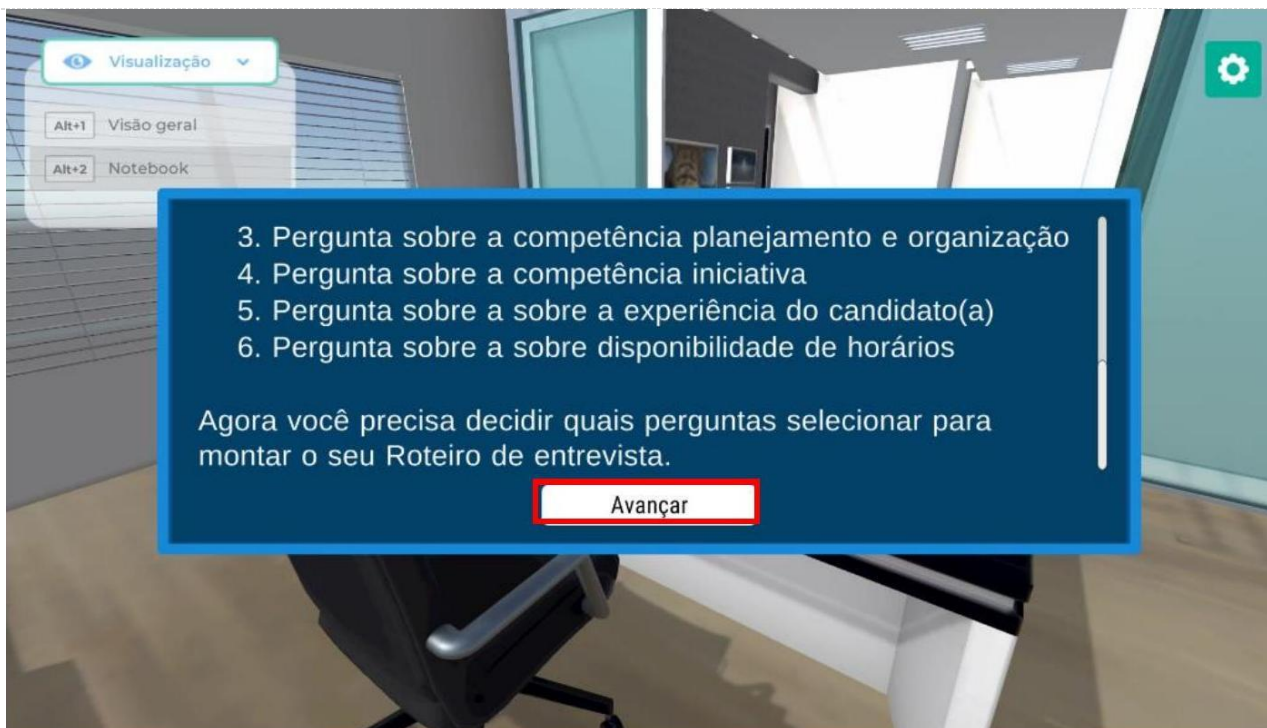
Finalize a prática, após ler todos os feedbacks, clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Finalizar”. Aguarde alguns segundos para retornar ao menu inicial de escolha das práticas.



CRIAÇÃO DO ROTEIRO DA ENTREVISTA

3. Preparando o roteiro

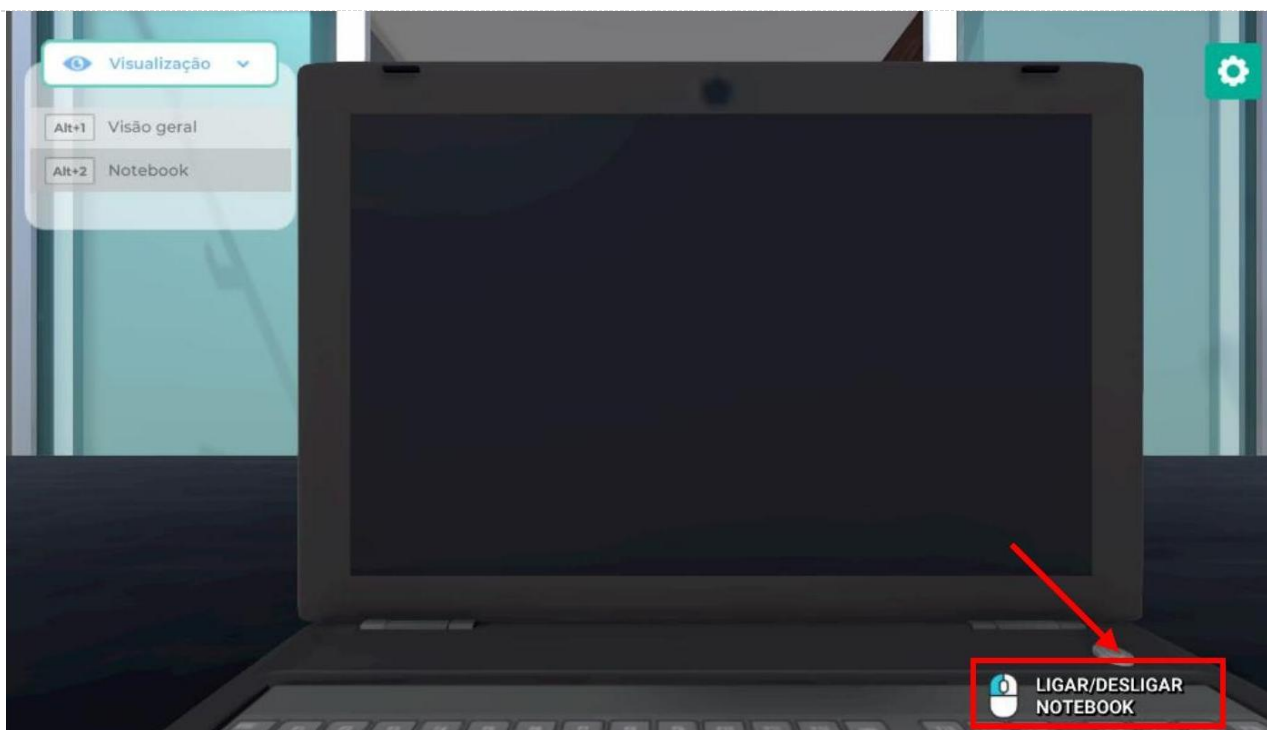
Inicie a prática 2 clicando com o botão esquerdo do mouse em “2 – Criação do roteiro da entrevista”.



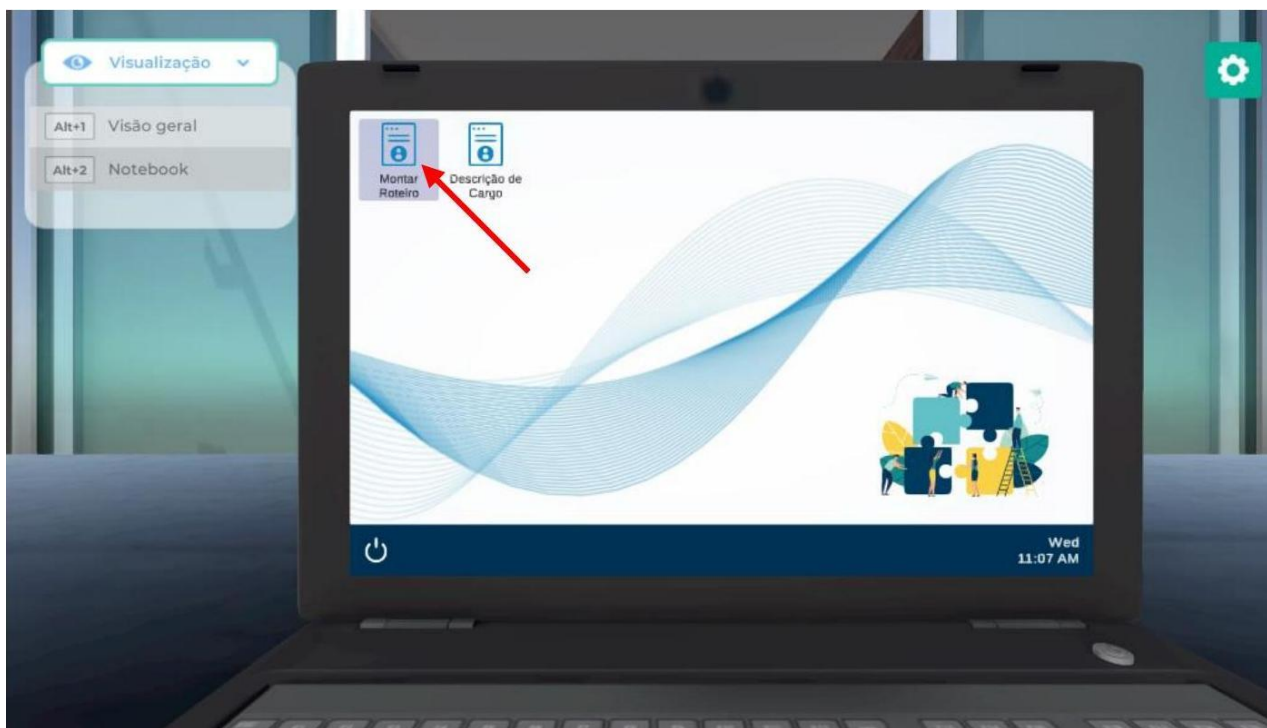
Leia todo o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo.



Prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



Visualize o computador clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” ou através do atalho do teclado “Alt+2”.



Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.

ROTEIRO DA ENTREVISTA

Pergunta introdutória

☐

Pergunta sobre competência, comunicação e interação

☐

Pergunta sobre competência, planejamento e organização

☐

Pergunta sobre competência iniciativa

☐

Pergunta sobre experiência do candidato

☐

Pergunta sobre disponibilidade de horário

☐

Abra o arquivo de criação do anúncio clicando com o botão esquerdo do mouse em “Montar Roteiro”.

ESCOLHA A PERGUNTA

Pergunta introdutória

☐

Para iniciar gostaria que você falasse um pouco sobre você, sua trajetória de vida profissional para que eu possa te conhecer um pouco melhor.

☐

Para iniciar gostaria que você comentasse por que se interessou por essa vaga.

Voltar para o roteiro

Selecione o tópico “Pergunta introdutória” clicando com o botão esquerdo do mouse nele.

ESCOLHA A PERGUNTA

Pergunta introdutória

- ☐ Para iniciar gostaria que você falasse um pouco sobre você, sua trajetória de vida profissional para que eu possa te conhecer um pouco melhor.
- ☐ Para iniciar gostaria que você comentasse por que se interessou por essa vaga.

Voltar para o roteiro

Escolha a pergunta que julgar ser mais adequada para o tópico clicando com o botão esquerdo do mouse em uma delas.

ROTEIRO DA ENTREVISTA

- 1 - Para iniciar gostaria que você falasse um pouco sobre você, sua trajetória de vida profissional para que eu possa te conhecer um pouco melhor.
- 2 - Sabemos que existem várias situações de dificuldade de comunicação quando vamos retirar pedidos dos clientes, não é mesmo? Você poderia descrever uma situação em que você tenha passado, durante sua experiência profissional, em que houve problemas de comunicação entre você e o cliente? Conte-me o que você fez para contornar a situação.
- 3 - Quando atuamos em ambiente de restaurantes precisamos nos planejar e manter a organização para que as coisas aconteçam dentro do esperado. Poderia me contar qual foi o problema de gerenciamento de tempo mais difícil com que você se deparou enquanto atuava como garçom/garçonete?

Avaliar

Volte ao roteiro e visualize os seus outros tópicos clicando com o botão esquerdo do mouse no botão "Voltar para o roteiro".

ROTEIRO DA ENTREVISTA

3 - Quando atuamos em ambiente de restaurantes precisamos nos planejar e manter a organização para que as coisas aconteçam dentro do esperado. Poderia me contar qual foi o problema de gerenciamento de tempo mais difícil com que você se deparou enquanto atuava como garçom/garçonete?

4 - Você poderia me contar a respeito de uma ocasião em que você realizou muito mais do que suas obrigações exigiam?

5 - Agora gostaria que você focasse especificamente em me dizer quais são as suas experiências dentro de um restaurante como garçom/garçonete.

6 - Nosso restaurante trabalha com escala para o cargo de garçom/garçonete, você teria disponibilidade?

Avaliar

Repita os passos anteriores para os outros 5 tópicos do roteiro de entrevista.

ROTEIRO DA ENTREVISTA

3 - Quando atuamos em ambiente de restaurantes precisamos nos planejar e manter a organização para que as coisas aconteçam dentro do esperado. Poderia me contar qual foi o problema de gerenciamento de tempo mais difícil com que você se deparou enquanto atuava como garçom/garçonete?

4 - Você poderia me contar a respeito de uma ocasião em que você realizou muito mais do que suas obrigações exigiam?

5 - Agora gostaria que você focasse especificamente em me dizer quais são as suas experiências dentro de um restaurante como garçom/garçonete.

6 - Nosso restaurante trabalha com escala para o cargo de garçom/garçonete, você teria disponibilidade?

PARABÉNS, você concluiu esta prática!
Agora vamos ver se suas escolhas foram as mais assertivas? Clique em avançar e veja o feedback sobre elas.

Avançar

Avaliar

4. Verificando os resultados de suas escolhas

Observe todas as perguntas do roteiro feito clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo.

FEEDBACK

Pergunta:

Para iniciar gostaria que você falasse um pouco sobre você, sua trajetória de vida profissional para que eu possa te conhecer um pouco melhor.

Comentários:

Essa é uma ótima pergunta para iniciar a entrevista, pois é considerada uma pergunta exploratória e você aproveita o momento para deixar o(a) candidato(a) à vontade para falar o que desejar e baixar a ansiedade/tensão inicial que uma entrevista proporciona.

**Finalizar**

Avance para a próxima etapa da prática clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avaliar”.

FEEDBACK

Pergunta:

Nosso restaurante trabalha com escala para o cargo de garçom/garçonete, você teria disponibilidade?

Comentários:

Essa é caracterizada como uma pergunta fechada. O ponto negativo de uma pergunta fechada é que podemos receber uma resposta muito breve ou com apenas uma palavra. Quando se faz a pergunta: “Você teria disponibilidade?” O(a) candidato(a) poderia responder simplesmente “Sim”. O que neste caso não estaria trazendo muitas informações.

**Finalizar**

Leia o texto de introdução aos feedbacks e avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.

SELECIONE A PRÁTICA

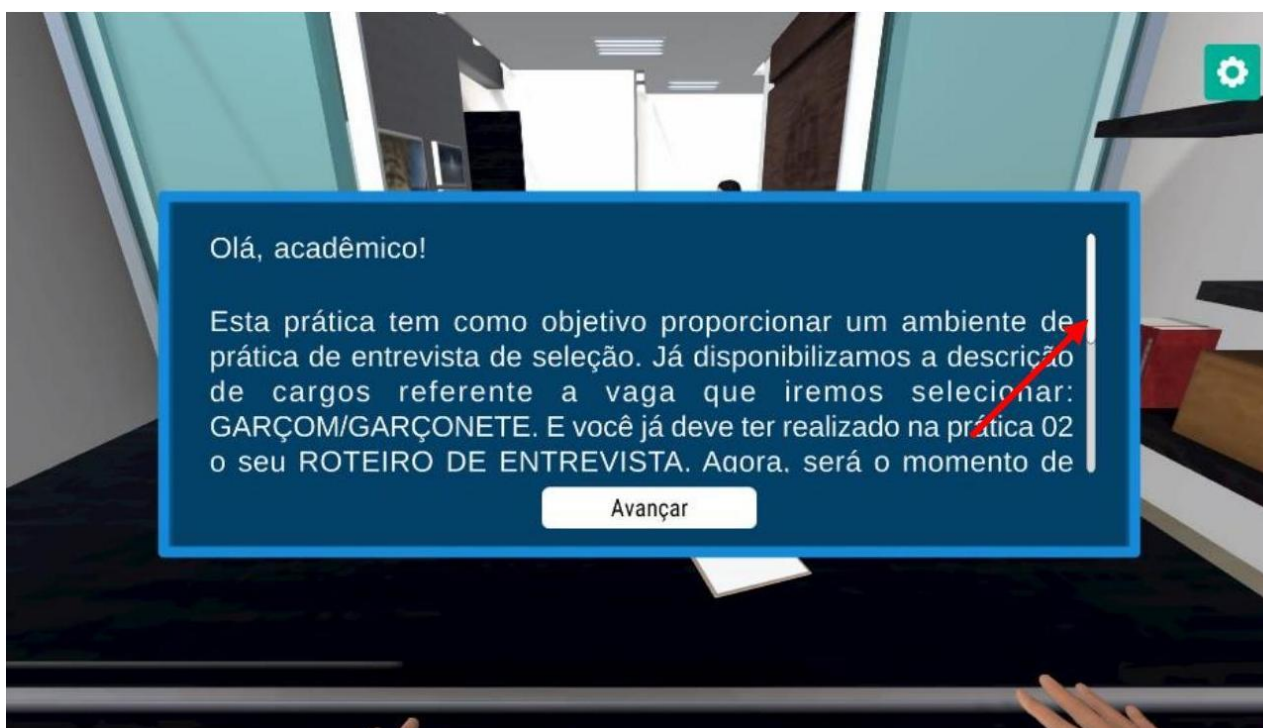
1 - Recrutamento

2 - Criação do roteiro da entrevista

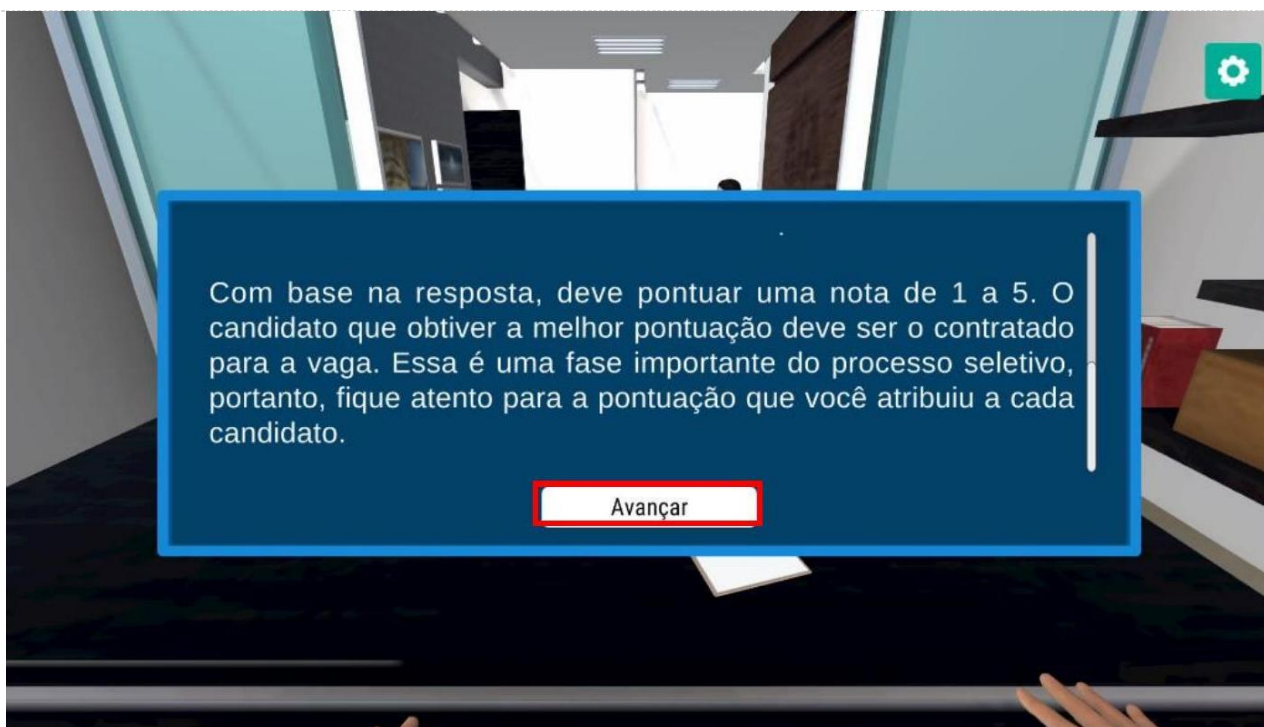
3 - Entrevista de seleção

4 - Devolutiva do processo seletivo

Observe o feedback recebido sobre a sua escolha em cada etapa do roteiro da entrevista. Avance para o próximo feedback ou retorne ao feedback anterior clicando com o botão esquerdo do mouse nos botões indicados abaixo.



Finalize a prática, após ler todos os feedbacks, clicando com o botão esquerdo do mouse no botão "Finalizar". Aguarde alguns segundos para retornar ao menu inicial de escolha das práticas.



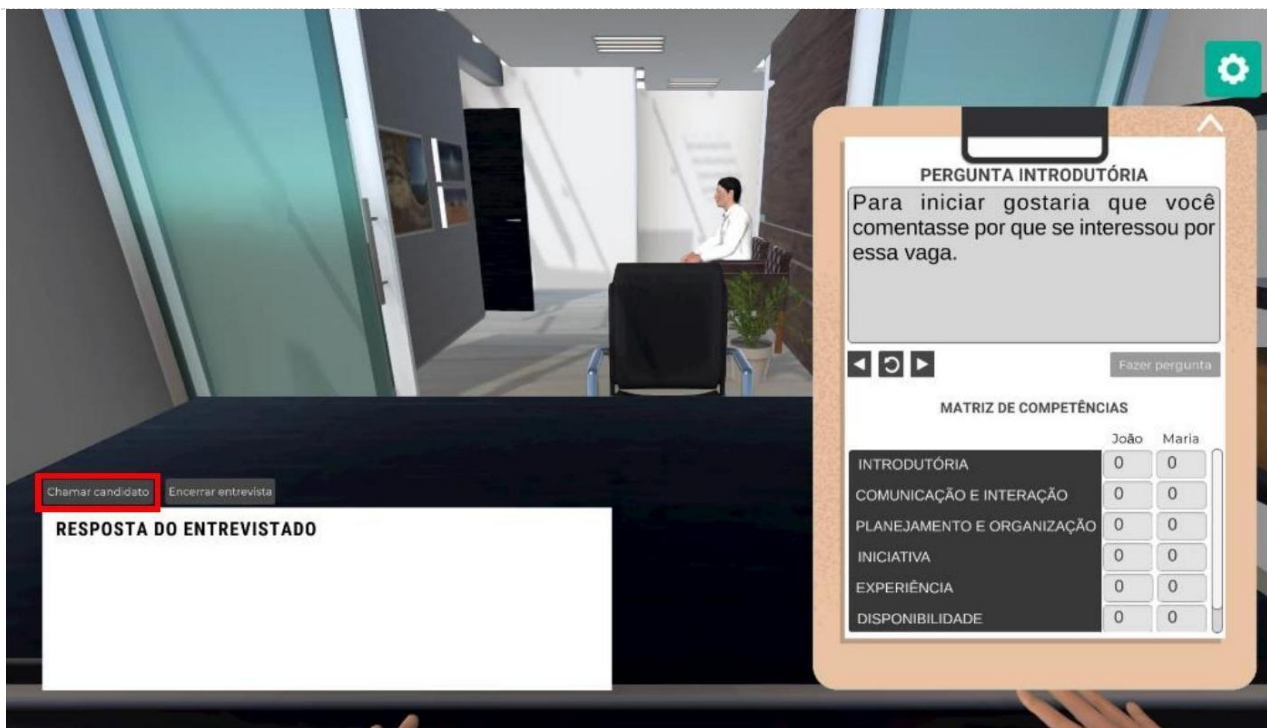
ENTREVISTA DE SELEÇÃO

5. Entrevistando o primeiro candidato

Inicie a prática 3 clicando com o botão esquerdo do mouse em “3 – Entrevista de seleção”.



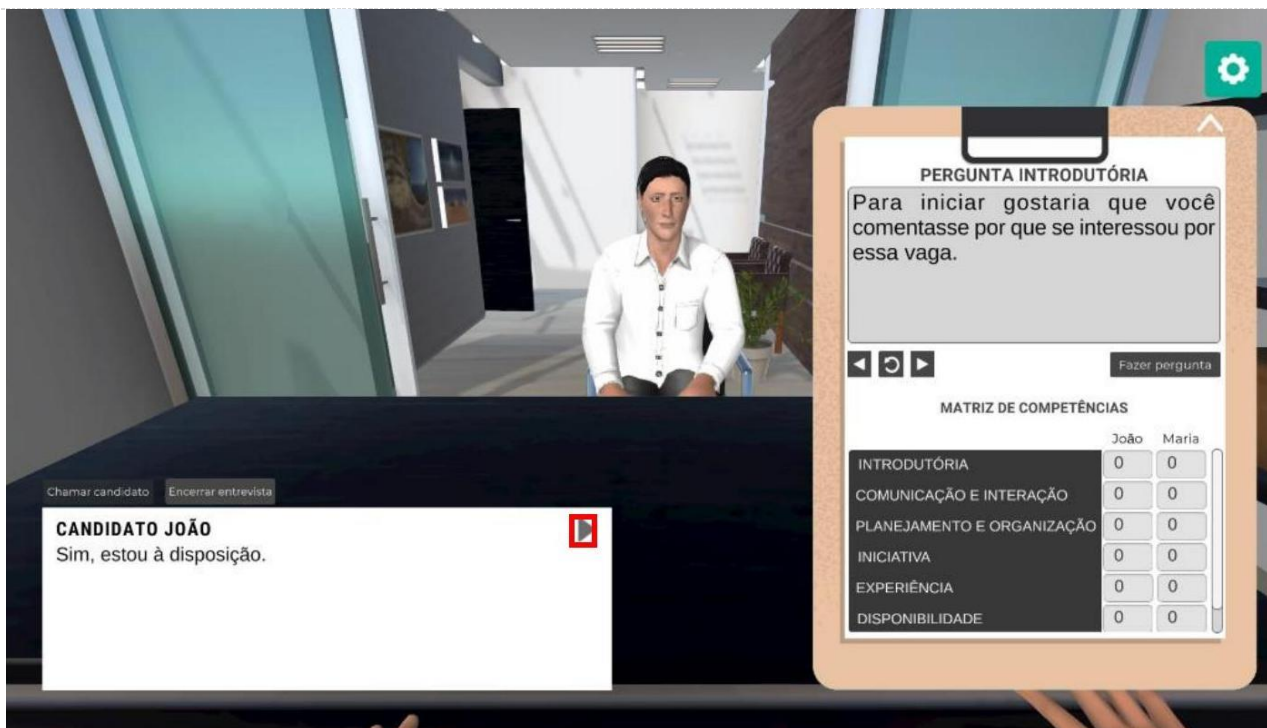
Leia todo o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo.



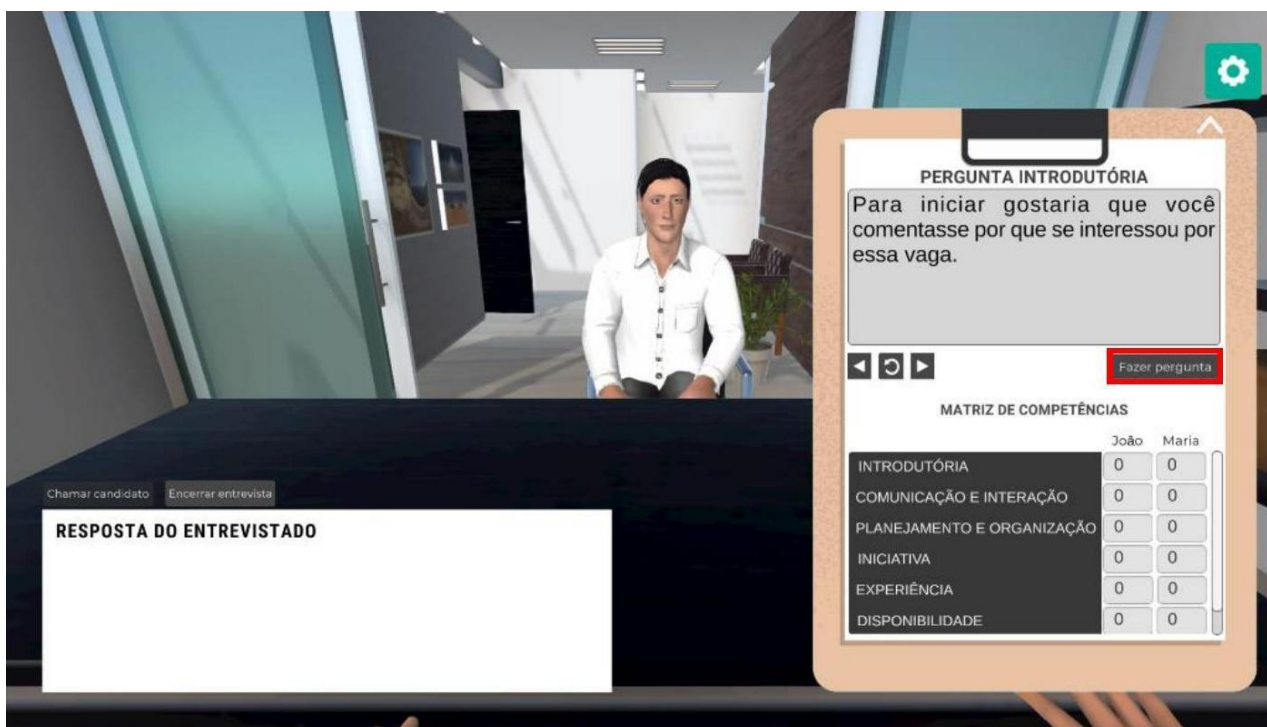
Prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



Abra o roteiro de entrevista clicando com o botão esquerdo do mouse na prancheta.



Chame o candidato clicando com o botão esquerdo mouse no botão “Chamar candidato”.



Leia a mensagem indicada abaixo para iniciar o diálogo com o candidato. Avance para a próxima mensagem clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado.



Encerre o diálogo inicial clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a primeira pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



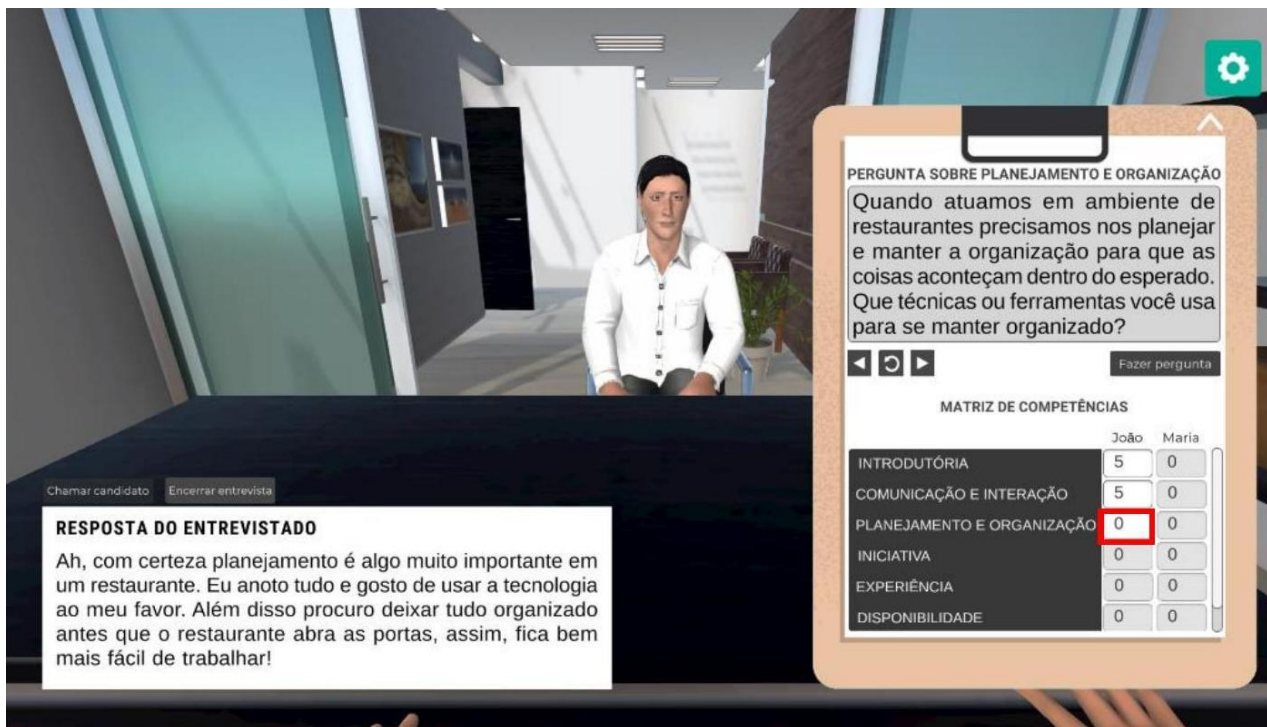
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na primeira caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



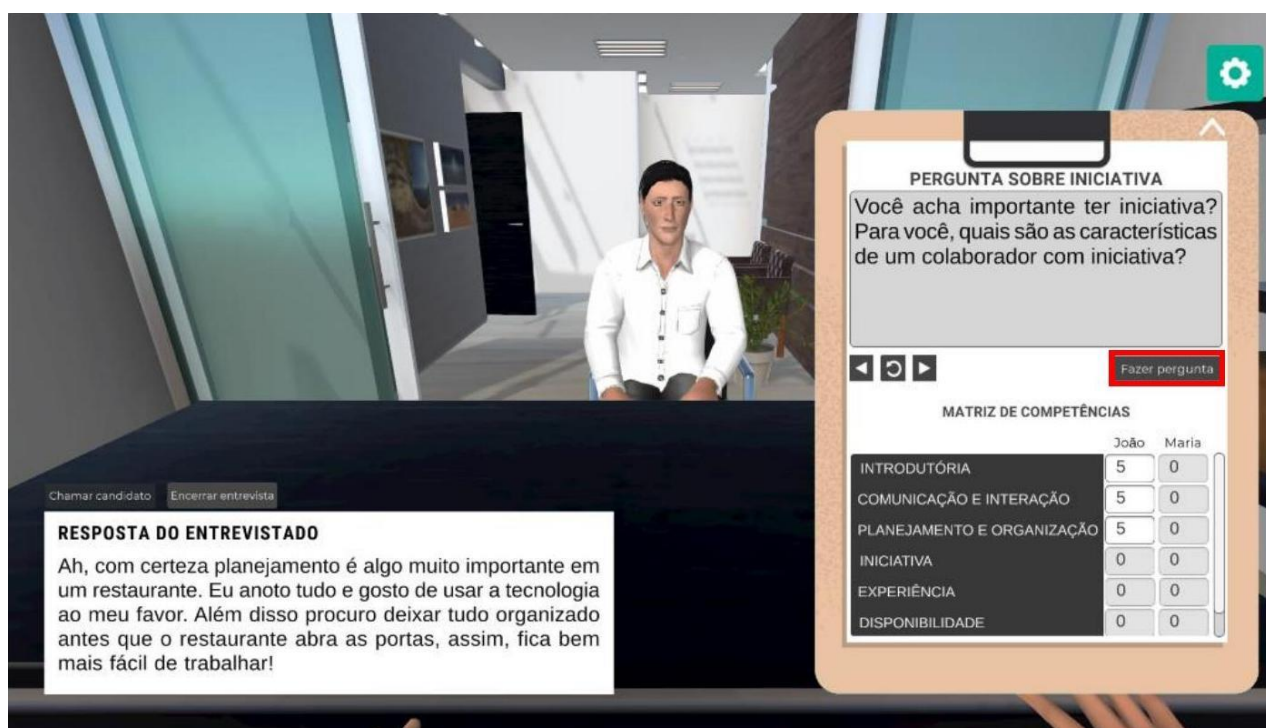
Realize a segunda pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na segunda caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a terceira pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



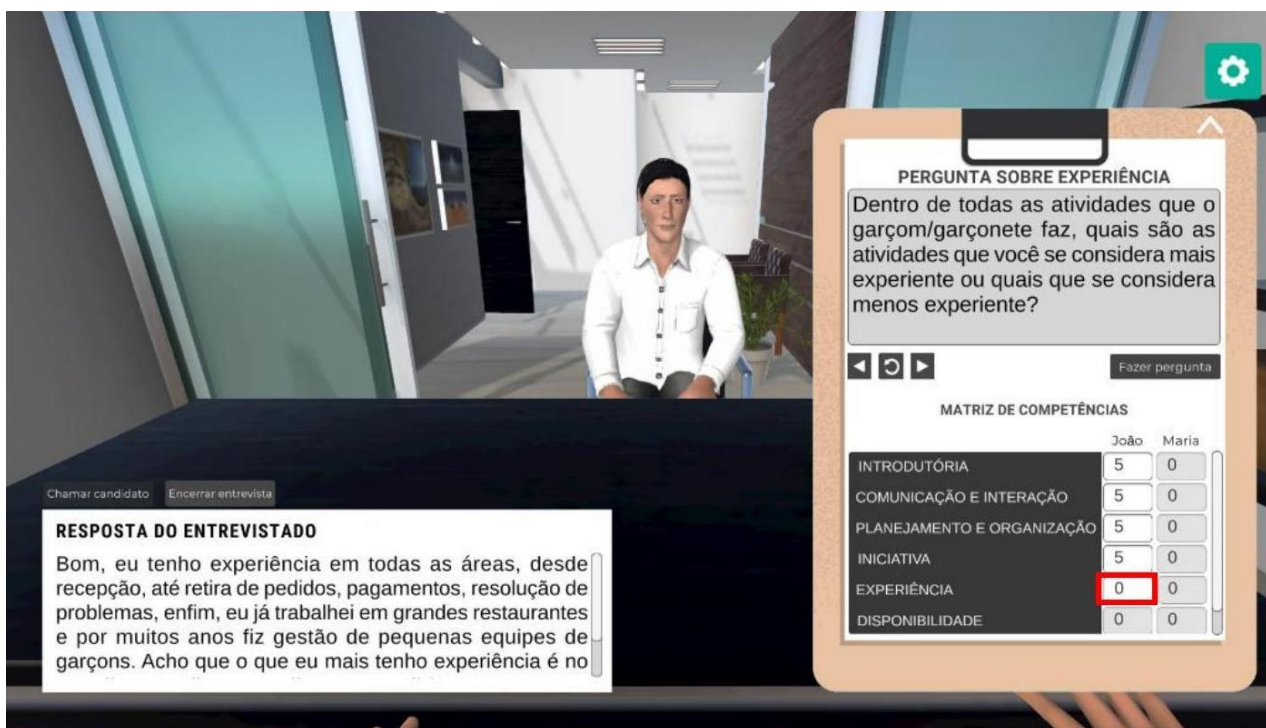
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na terceira caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a quarta pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na quarta caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



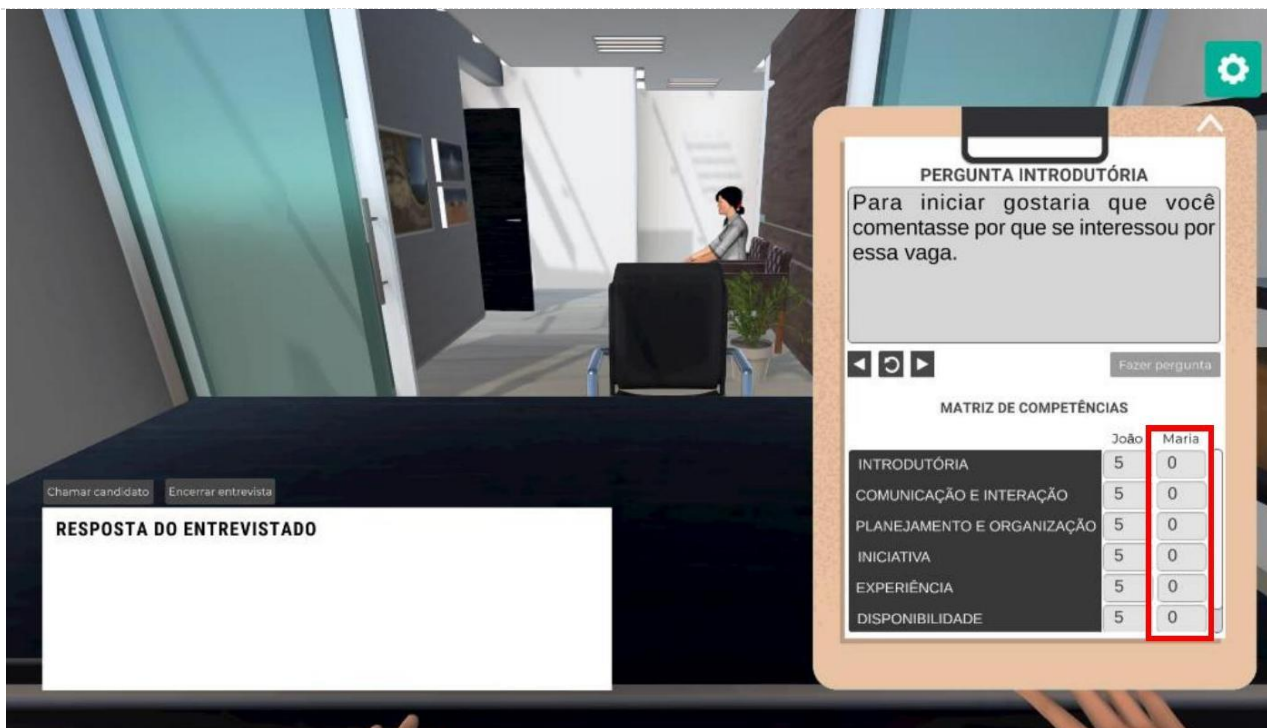
Realize a quinta pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



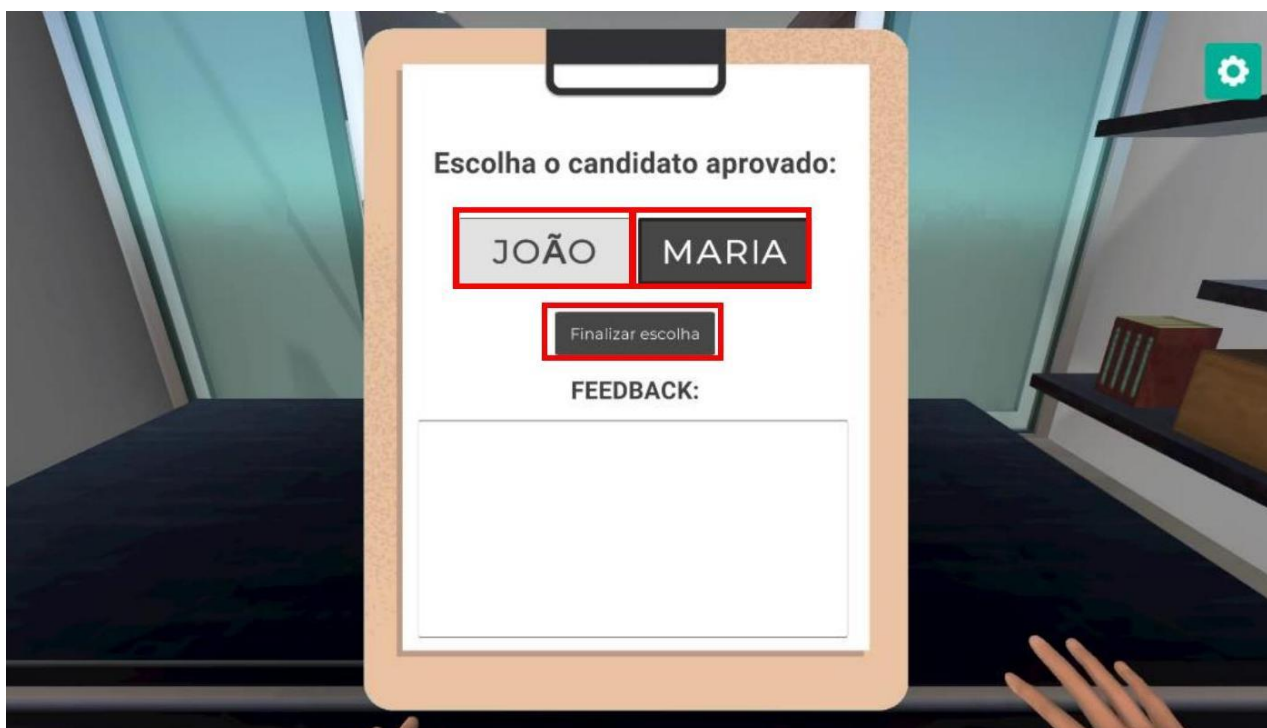
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na quinta caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a sexta pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.

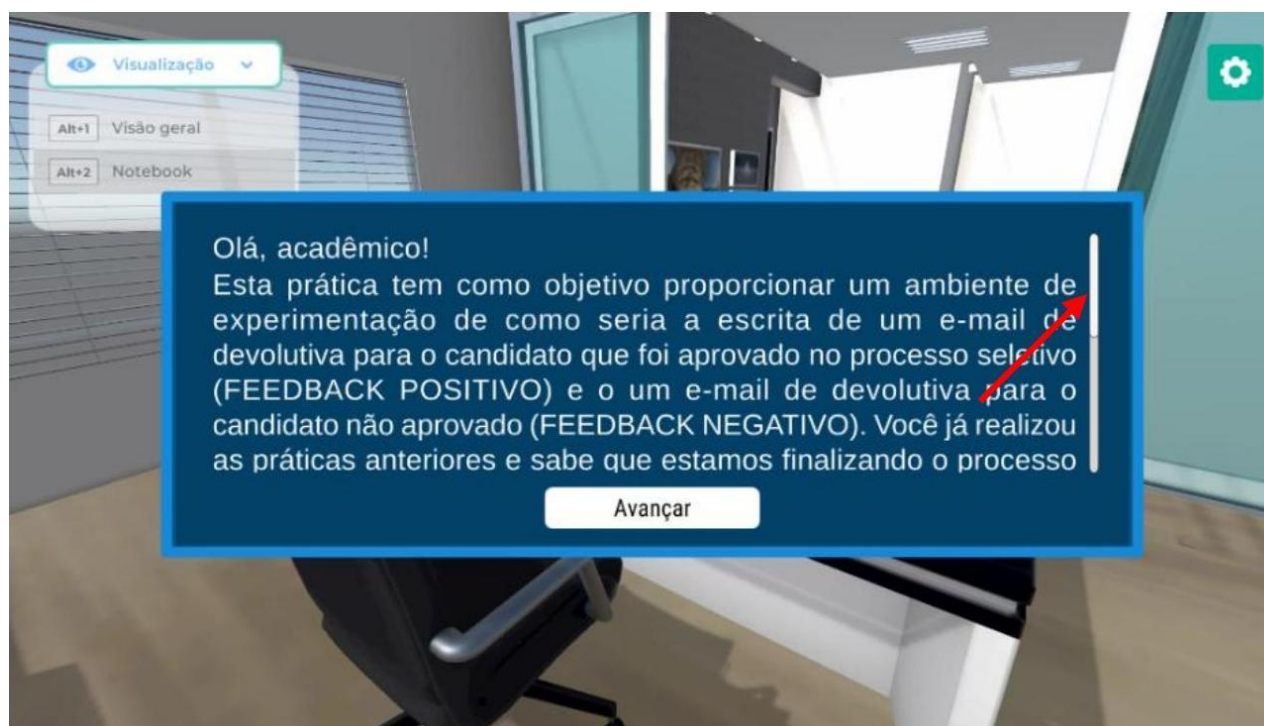


No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na sexta caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.

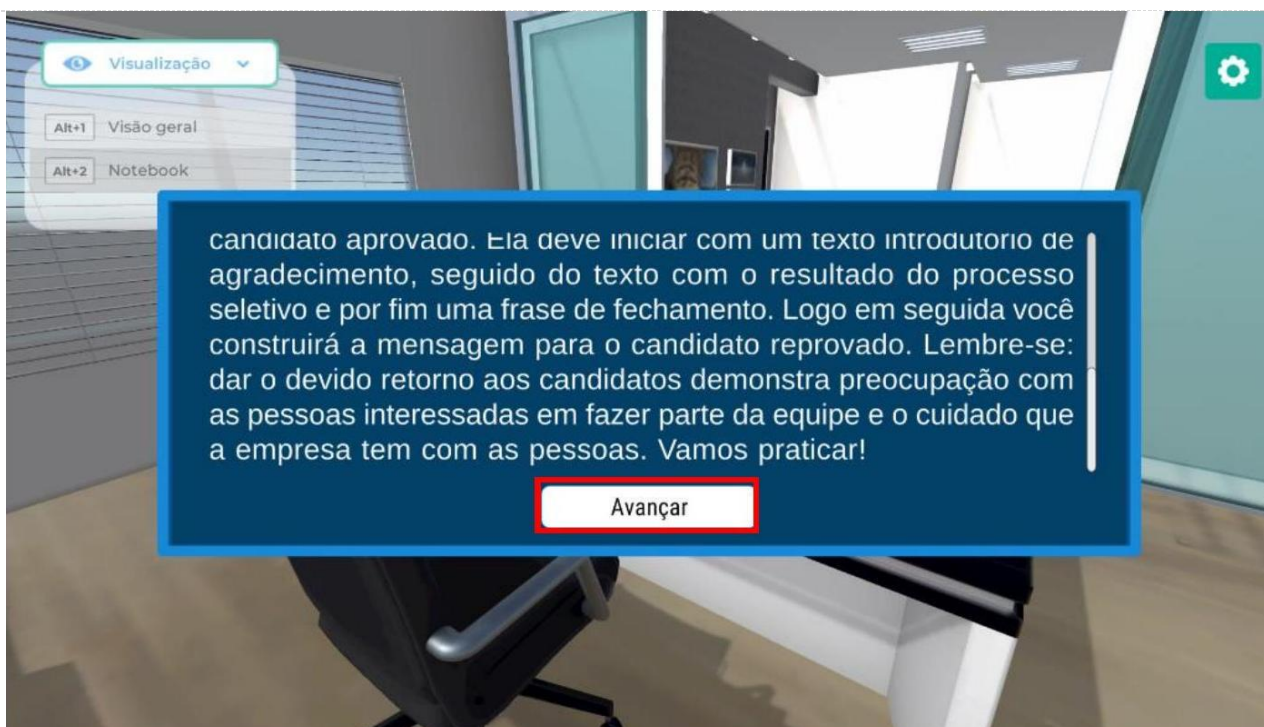
SELECIONE A PRÁTICA

- 1 - Recrutamento
- 2 - Criação do roteiro da entrevista
- 3 - Entrevista de seleção
- 4 - Devolutiva do processo seletivo

Encerre a entrevista clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Encerrar entrevista”.



Despeça-se do candidato clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



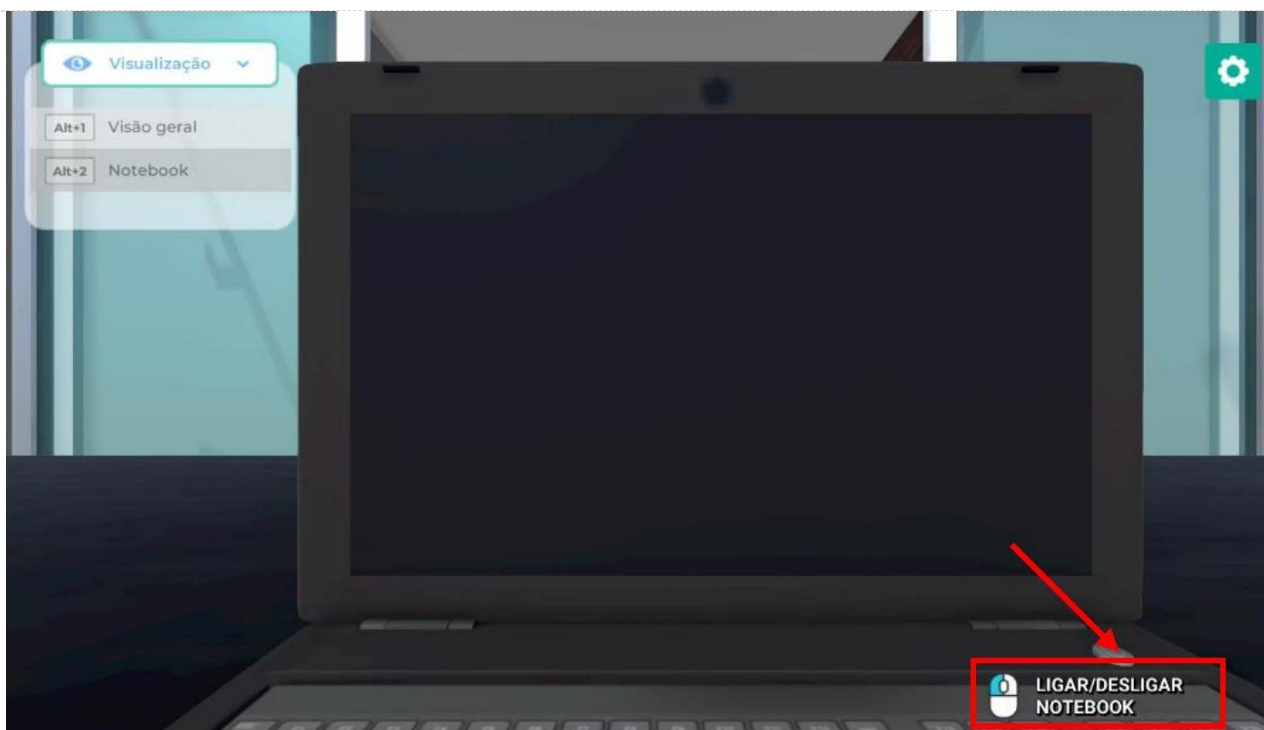
6. Entrevistando a segunda candidata

Repita os procedimentos anteriores da seção “Entrevistando o primeiro candidato”, realize a entrevista com a segunda candidata. A diferença é que as respostas da Maria deverão ser avaliadas e a notas a serem atribuídas devem ser escritas nas caixas de texto referentes a Maria.



7. Escolhendo o candidato

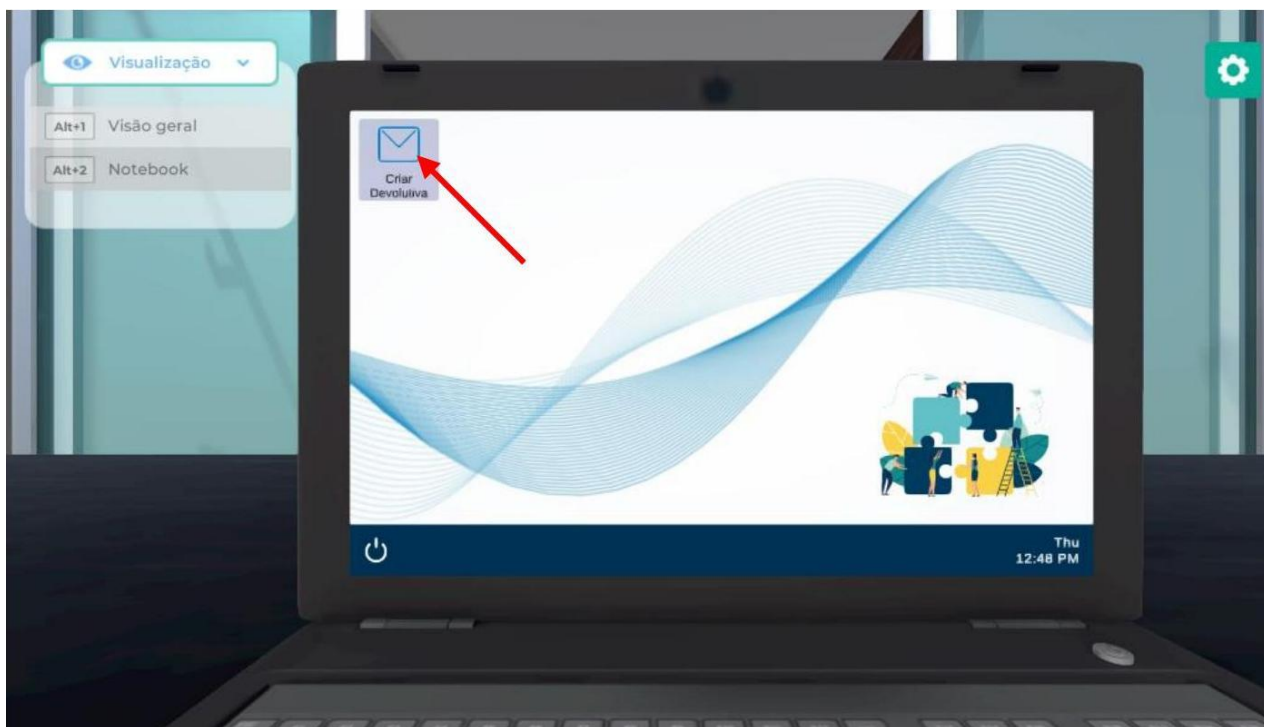
Escolha o candidato mais bem avaliado para a vaga clicando com o botão esquerdo do mouse em “João” ou em “Maria”. Confirme sua decisão clicando com o botão esquerdo do mouse em “Finalizar escolha”. Por fim, leia o feedback sobre o candidato escolhido e aguarde 30 segundos para retornar ao menu inicial de escolha das práticas.



DEVOLUTIVA DO PROCESSO SELETIVO

8. Construindo o feedback positivo

Inicie a prática 4 clicando com o botão esquerdo do mouse em “4 – Devolutiva do processo seletivo”.



Leia todo o texto introdutório clicando arrastando o botão de rolagem com o botão esquerdo do mouse.

DEVOLUTIVA DO PROCESSO SELETIVO**FEEDBACK POSITIVO****FEEDBACK NEGATIVO****Iniciar**

Prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.

ESCOLHA O TEXTO INTRODUTÓRIO DE AGRADECIMENTO

Olá, JOÃO! Obrigado(a) por participar do processo seletivo para a vaga de GARÇOM. Foi um prazer conhecê-lo e acreditamos que o seu perfil está de acordo com o que procuramos.

Olá, MARIA! Obrigado(a) por participar do processo seletivo para a vaga de GARÇONETE. Foi um prazer conhecê-la e acreditamos que o seu perfil está de acordo com o que procuramos.

Nova mensagem

Destinatário

Assunto

Próximo

Visualize o computador clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” ou através do atalho do teclado “Alt+2”.

ESCOLHA O TEXTO COM RESULTADO

Parabéns, você foi aprovado(a)! Gostamos de seu perfil e queremos ter você trabalhando conosco.

Você foi aprovado no processo seletivo! Gostamos de seu perfil e da sua desenvoltura, você conseguiu demonstrar que atende as competências necessárias para a nossa vaga. Tudo isso contou pontos importantes para que sua candidatura se destacasse. Bom trabalho!

Nova mensagem

Destinatário

Assunto

Olá, JOÃO! Obrigado(a) por participar do processo seletivo para a vaga de GARÇOM. Foi um prazer conhecê-lo e acreditamos que o seu perfil está de acordo com o que procuramos.

Próximo

Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.

ESCOLHA A FRASE DE FECHAMENTO

Agora resta acertar alguns tramites administrativos e detalhes importantes. Para isso entraremos em contato em breve. Contudo, já queremos adiantar a boa notícia e, também, nos colocarmos a disposição para sanar qualquer dúvida que você tenha sobre o seu início no nosso restaurante. Seja bem-vindo(a) a equipe!

Logo mais, entraremos em contato para passarmos todos os detalhes da sua contratação. Seja bem-vindo(a) a equipe do nosso restaurante!

Nova mensagem

Destinatário

Assunto

Olá, JOÃO! Obrigado(a) por participar do processo seletivo para a vaga de GARÇOM. Foi um prazer conhecê-lo e acreditamos que o seu perfil está de acordo com o que procuramos. Você foi aprovado no processo seletivo! Gostamos de seu perfil e da sua desenvoltura, você conseguiu demonstrar que atende as competências necessárias para a nossa vaga. Tudo isso contou pontos importantes para que sua candidatura se destacasse. Bom trabalho!

Próximo

Abra o arquivo de criação do anúncio clicando com o botão esquerdo do mouse no local indicado abaixo.

Mensagem

Destinatário: JOÃO**Assunto:** Confidencial

Olá, JOÃO! Obrigado(a) por participar do processo seletivo para a vaga de GARÇOM. Foi um prazer conhecê-lo e acreditamos que o seu perfil está de acordo com o que procuramos. Você foi aprovado no processo seletivo! Gostamos de seu perfil e da sua desenvoltura, você conseguiu demonstrar que atende as competências necessárias para a nossa vaga. Tudo isso contou pontos importantes para que sua candidatura se destacasse. Bom trabalho! Agora resta acertar alguns tramites administrativos e detalhes importantes. Para isso entraremos em contato em breve. Contudo, já queremos adiantar a boa notícia e, também, nos colocarmos a disposição para sanar qualquer dúvida que você tenha sobre o seu início no nosso restaurante. Seja bem-vindo(a) a equipe!

Finalizar

Escolha o feedback do candidato aprovado clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Feedback positivo”.

Mensagem

Destinatário: JOÃO**Assunto:** Confidencial

Olá, JOÃO! Obrigado(a) por participar do processo seletivo para a vaga de GARÇOM. Foi um prazer conhecê-lo e acreditamos que o seu perfil está de acordo com o que procuramos. Você foi aprovado no processo seletivo! Gostamos de seu perfil e da sua desenvoltura, você conseguiu demonstrar que atende as competências necessárias para a nossa vaga. Tudo isso contou pontos importantes para que sua candidatura se destacasse. Bom trabalho! Agora resta acertar alguns tramites administrativos e detalhes importantes. Para isso entraremos em contato em breve. Contudo, já queremos adiantar a boa notícia e, também, nos colocarmos a disposição para sanar qualquer dúvida que você tenha sobre o seu início no nosso restaurante. Seja bem-vindo(a) a equipe!

PARABÉNS, você concluiu esta prática!
Agora vamos ver se suas escolhas foram as mais assertivas? Clique em avançar e veja o feedback sobre elas.

Avançar**Finalizar**

Inicie a escrita da devolutiva do candidato aprovado clicando com o botão esquerdo do mouse em “Iniciar”.

FEEDBACK

Opção escolhida:

Olá, JOÃO! Obrigado(a) por participar do processo seletivo para a vaga de GARÇOM. Foi um prazer conhecê-lo e acreditamos que o seu perfil está de acordo com o que procuramos.

Comentários:

Essa é uma ótima opção de frase para início do seu feedback para o candidato que foi aprovado no processo seletivo, neste caso, o JOÃO.

**Finalizar**

Escolha o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.

DEVOLUTIVA DO PROCESSO SELETIVO

FEEDBACK POSITIVO**FEEDBACK NEGATIVO****Iniciar**

Passe para o próximo texto da mensagem clicando com o botão esquerdo do mouse em “Próximo”.

ESCOLHA O TEXTO INTRODUTÓRIO DE AGRADECIMENTO

Olá, JOÃO! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇOM. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional.

Olá, MARIA! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇONETE. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional.

Nova mensagem

Destinatário

Assunto

Próximo

Escolha o texto com o resultado clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.

ESCOLHA O TEXTO INTRODUTÓRIO DE AGRADECIMENTO

Olá, JOÃO! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇOM. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional.

Olá, MARIA! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇONETE. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional.

Nova mensagem

Destinatário

Assunto

Próximo

Passe para o próximo texto da mensagem clicando com o botão esquerdo do mouse em "Próximo".

ESCOLHA O TEXTO COM RESULTADO

Informamos que você não foi aprovado no processo seletivo para esta vaga. Mas seu currículo ficará em nosso banco de talentos e caso seja do seu interesse, poderemos te chamar para novas oportunidades.

Contudo, informamos que optamos pela contratação de outro perfil para essa vaga. Esta vaga requeria algumas competências específicas como COMUNICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E INICIATIVA e apesar de você ter apresentado todas essas competências acreditamos que algumas dessas podem ser refinadas para que na sua próxima candidatura você tenha mais destaque. Seu currículo ficará em nosso banco de talentos e caso seja do seu interesse, poderemos te chamar para novas oportunidades.

Nova mensagem

Destinatário

Assunto

Olá, MARIA! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇONETE. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional.

Próximo

Escolha o texto de fechamento clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.

ESCOLHA O TEXTO COM RESULTADO

Informamos que você não foi aprovado no processo seletivo para esta vaga. Mas seu currículo ficará em nosso banco de talentos e caso seja do seu interesse, poderemos te chamar para novas oportunidades.

Contudo, informamos que optamos pela contratação de outro perfil para essa vaga. Esta vaga requeria algumas competências específicas como COMUNICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E INICIATIVA e apesar de você ter apresentado todas essas competências acreditamos que algumas dessas podem ser refinadas para que na sua próxima candidatura você tenha mais destaque. Seu currículo ficará em nosso banco de talentos e caso seja do seu interesse, poderemos te chamar para novas oportunidades.

Nova mensagem

Destinatário

Assunto

Olá, MARIA! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇONETE. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional.

Próximo

Finalize a mensagem de feedback clicando com o botão esquerdo do mouse em “Próximo”.

ESCOLHA A FRASE DE FECHAMENTO

Queremos te desejar muito sucesso e saiba que sempre pode contar conosco. Até mais.

Desejamos sucesso em sua próxima posição profissional e nos colocamos a disposição para outras dúvidas ou novas oportunidades que venham a surgir no nosso restaurante. Até mais!

Nova mensagem

Destinatário

Assunto

Olá, MARIA! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇONETE. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional. Informamos que você não foi aprovado no processo seletivo para esta vaga. Mas seu currículo ficará em nosso banco de talentos e caso seja do seu interesse, poderemos te chamar para novas oportunidades.

Próximo

Finalize a devolutiva do candidato aprovado clicando com o botão esquerdo do mouse em “Finalizar”.

ESCOLHA A FRASE DE FECHAMENTO

Queremos te desejar muito sucesso e saiba que sempre pode contar conosco. Até mais.

Desejamos sucesso em sua próxima posição profissional e nos colocamos a disposição para outras dúvidas ou novas oportunidades que venham a surgir no nosso restaurante. Até mais!

Nova mensagem

Destinatário

Assunto

Olá, MARIA! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇONETE. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional. Informamos que você não foi aprovado no processo seletivo para esta vaga. Mas seu currículo ficará em nosso banco de talentos e caso seja do seu interesse, poderemos te chamar para novas oportunidades.

Próximo

Veja o feedback sobre as suas escolhas clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avançar”.

Mensagem

Destinatário: MARIA**Assunto:** Confidencial

Olá, MARIA! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇONETE. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional. Informamos que você não foi aprovado no processo seletivo para esta vaga. Mas seu currículo ficará em nosso banco de talentos e caso seja do seu interesse, poderemos te chamar para novas oportunidades. Queremos te desejar muito sucesso e saiba que sempre pode contar conosco. Até mais.

Finalizar

Visualize o feedback para cada uma das três escolhas clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.

Mensagem

Destinatário:**Assunto:** Cor

Olá, MARIA
seletivo pa
disponível p
Informamos
ficará em n
novas oport
Queremos

PARABÉNS, você concluiu esta prática!
Agora vamos ver se suas escolhas foram
as mais assertivas? Clique em avançar e veja o
feedback sobre elas.

Avançar**Finalizar**

Em seguida, prossiga para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse em “Finalizar”.

FEEDBACK

Opção escolhida:

Olá, MARIA! Esse é um comunicado de devolutiva referente a sua participação no processo seletivo para a vaga de GARÇONETE. Primeiramente, gostaríamos de agradecer o tempo disponível para nossa entrevista. Gostamos muito de conhecer você e sua trajetória profissional.

Comentários:

Essa é uma ótima opção de frase para início do seu feedback para o candidato que foi reprovado no processo seletivo, neste caso, a MARIA.

**Finalizar**

Avaliando os resultados:

Ao finalizar o simulador, elabore um relatório respondendo às questões a seguir. As respostas devem relacionar as decisões realizadas no simulador aos conceitos estudados sobre recrutamento, seleção, entrevista e feedback.

1. Qual é a linguagem mais adequada a ser empregada em um anúncio de vaga de emprego? Quanto às informações sobre a vaga, qual é a importância de disponibilizá-las de forma clara e acessível ao leitor?
2. Cite alguns benefícios de elaborar um roteiro para a entrevista.
3. Quais são os principais pontos para elaborar perguntas assertivas que ajudem a conhecer melhor as características profissionais do candidato?
4. O que deve ser analisado nas respostas dos candidatos às perguntas feitas durante a entrevista?
5. Como foi escolhido o candidato ou a candidata para a vaga?
6. Quais informações devem estar contidas na devolutiva do processo seletivo para o candidato aprovado?
7. Quais informações devem estar contidas na devolutiva do processo seletivo para o candidato reprovado?

Checklist:

- ✓ Acessar o AVA e abrir o simulador Recrutamento e Seleção.
- ✓ Ler a descrição do cargo de garçom ou garçonete.
- ✓ Elaborar o anúncio da vaga e analisar os feedbacks recebidos.

- ✓ Criar o roteiro de entrevista com perguntas relacionadas às competências e aos requisitos do cargo.
- ✓ Entrevistar os dois candidatos e atribuir notas de 1 a 5 às respostas.
- ✓ Selecionar o candidato ou a candidata com base na análise das respostas e na pontuação obtida.
- ✓ Elaborar as devolutivas para a pessoa aprovada e para a pessoa não selecionada.
- ✓ Responder às questões da seção “Avaliando os resultados”.
- ✓ Anexar o relatório final no ambiente indicado pela instituição.

Questionário

Pesquisa sobre as aulas práticas de simulação empresarial

Prezada(o) estudante,

Convidamos você a responder a uma breve pesquisa sobre as aulas práticas realizadas na disciplina Simulação Empresarial.

Queremos conhecer sua percepção sobre as atividades desenvolvidas nos simuladores e compreender o que, para você, caracteriza uma aula prática. Sua participação contribuirá para o aprimoramento das próximas experiências de aprendizagem.

O questionário é rápido, leva aproximadamente 5 minutos e suas respostas serão analisadas de forma conjunta.

- Acesse o formulário: [QUESTIONÁRIO — POLÍTICAS DE RH – Preencher o formulário](#)



RESULTADOS

Resultados do experimento:

Ao final dessa aula prática, você deverá enviar um arquivo em word contendo as informações obtidas no experimento, os cálculos realizados, em conjunto com um texto conclusivo a respeito das informações obtidas. O arquivo não pode exceder o tamanho de 10Mb.

- Referências bibliográficas ABNT (quando houver).

Resultados de Aprendizagem:

Ao final da atividade prática, será possível compreender as etapas que compõem o processo de recrutamento e seleção de pessoas. O estudante deverá ser capaz de interpretar a descrição de

um cargo, identificar competências e requisitos profissionais, estruturar um anúncio de vaga e elaborar um roteiro de entrevista coerente com o perfil buscado.

Também será possível analisar respostas de candidatos, aplicar critérios de avaliação, fundamentar a escolha do profissional mais adequado para a vaga e elaborar devolutivas claras e respeitosas para pessoas aprovadas e não selecionadas. Dessa forma, a atividade relaciona o planejamento do processo seletivo à tomada de decisão em gestão de pessoas.